

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета № 4  
от 31.03 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО СП № 5 г. Калуги  
Фадеева И.А.

**ОТЧЕТ**  
**о результатах самообследования**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная**  
**школа № 5» города Калуги**  
**по состоянию на 1 апреля 2026 года**

Калуга, 2026

Процедура самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 5» города Калуги (далее Учреждение) проводится в соответствии с требованиями:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- Данный отчет составлен с использованием показателей деятельности учреждения дополнительного образования, утвержденных
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Цель самообследования - анализ проведенной МБУ ДО СШ № 5 г. Калуги работы за 2025 год, доступность и открытость информации о деятельности учреждения.

В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового обеспечения организации;
- качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

## **1. Аналитическая часть.**

### **1. Общие сведения об учреждении**

**Полное наименование учреждения в соответствии с Уставом:** муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 5» города Калуги.

**Сокращённое наименование учреждения в соответствии с Уставом:** МБУ ДО СШ № 5 г. Калуги (далее Учреждение)

**Место нахождения (юридический и фактический адрес):** 248001 г. Калуга ул. Суворова, 118

**Телефон:** +7 (4842) 57-85-92

**Адрес электронной почты:** dush5@spark-mail.ru

**Сайт:** <http://dush5-kaluga.ru>

**Официальные группы со статусом «госучреждение» в социальных сетях:**

- Вконтакте: <https://vk.com/sh5kaluga>

- МАХ: [https://max.ru/id4026008435\\_gos](https://max.ru/id4026008435_gos)

**Учредитель:** МО «Город Калуга». Функции и полномочия учредителя осуществляет Городская Управа города Калуги. Учреждение подведомственно структурному подразделению Городской Управы города Калуги — Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.

**Директор:** Фадеева Ирина Александровна

**Дополнительно:**

Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, открывает лицевые счёта в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием.

**2. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.**

Основным нормативно-правовым документом школы является Устав, в соответствии с которым школа осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, образовательную деятельность в области физической культуры и спорта.

- Закон РФ «Об образовании в РФ».
- Закон РФ «О физической культуре и спорте в РФ»
- Документы по охране труда.

Нормативные акты Учреждения:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор
- Положение о приёме граждан;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о педагогическом совете;
- Правила поведения учащихся;
- Должностные инструкции сотрудников.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

**Устав:** утверждён распоряжением начальника управления физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги от 19.12.2022 года №426-13-р со сроком действия «бессрочно» на подвид дополнительного образования - «Дополнительное образование детей и взрослых».

**Лицензия:** на право ведения образовательной деятельности выдана Министерством образования и науки Калужской области 01 декабря 2022 г. № Л035-01224- 40/00630064 со сроком действия «бессрочно» на подвид дополнительного образования - «Дополнительное образование детей и взрослых»,

**В Учреждении реализуются:**

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по олимпийским видам спорта: футбол;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта: шахматы.
- дополнительные общеразвивающие программы.

### Характеристика уставных документов и текущей документации:

Наличие документов	Характеристика уставных документов
<b>Устав</b>	Новая редакция Устава принята Общим собранием работников 19 декабря 2022г. Основной Целью деятельности образовательной организации является деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по следующим видам спорта: футбол, шахматы и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.
<b>Учебный план</b>	Учебный план регламентирует учебно-тренировочный процесс Учреждения в соответствии с реализуемыми программами. Содержание плана ориентировано на развитие личности, укрепление здоровья, самосовершенствование личности, развитие физических и нравственных качеств, подготовку спортсменов высокого уровня.
<b>Штатное расписание</b>	Утверждено директором
<b>Тарификационный список</b>	Соответствует штатному расписанию
<b>Должностные инструкции работников учреждения</b>	Соответствуют квалификационным характеристикам должностей, предусмотренных содержанием и условиями деятельности Учреждения. Утверждены директором Учреждения.
<b>Правила внутреннего трудового распорядка</b>	Утверждены директором Учреждения по согласованию с представителем трудового коллектива.
<b>Расписание занятий</b>	Обеспечивает эффективность реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по следующим видам спорта: футбол, шахматы и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта. Составляется по представлению тренеров-преподавателей с учетом возрастных особенностей обучающихся, в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами.
<b>Журналы учета работы учебно-</b>	Велись тренерами-преподавателями, ежемесячно контролировались заместителем директора с целью фиксации

<b>тренировочных групп</b>	выполнения дополнительных образовательных программы спортивной подготовки. Осуществляется работа по ведению электронных журналов. Пользователями электронного журнала являются администрация спортивной школы, тренеры-преподаватели, обучающиеся и их родители(законные представители) Реквизиты доступа (логин и пароль) к электронному журналу получают родители у тренера-преподавателя.
<b>Протоколы заседаний педагогических советов</b>	Ведутся в соответствии с требованиями: в протоколах отражается тематика заседаний, присутствующие, протоколируется ход заседания и решения педагогических советов.
<b>Планы работы учреждения</b>	Планы работы МБУ ДО СШ № 5 г. Калуги на 2024-2025 учебный год утверждены директором Учреждения и согласованы начальником управления физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.

**Вывод:** В результате самообследования организационно-правового обеспечения деятельности Учреждения установлено, что МБУ ДО СШ № 5 г. Калуги обеспечена необходимыми организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности, реальные условия которой соответствуют требованиям законодательства РФ в сфере образования.

### **3. Система управления Учреждением.**

Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

Органами управления учреждения являются:

- единоличным исполнительным органом организации является - руководитель учреждения - директор;
- коллегиальными органами управления являются - Общее собрание (конференция) работников и Педагогический совет.

**Учредитель** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- выполняет функции и полномочия учредителя;
- утверждает Устав учреждения, а также вносимые в него изменения;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения;
- утверждает перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, если иное не предусмотрено Федеральным законом;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением Учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя.

**Директор учреждения:**

- организует работу учреждения;
- действует без доверенности от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- заключает договоры (контракты), в том числе трудовые;
- выдает доверенности в установленном законом порядке;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность учреждения Учредителю;
- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- принимает (утверждает) внутренние локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие деятельность учреждения;
- утверждает штатное расписание учреждения и должностные обязанности работников учреждения;
- применяет к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными локальными актами учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников учреждения;
- организует учет и отчетность учреждения;
- исполняет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
- решает иные вопросы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления учреждения.

Должностные обязанности директора учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директору учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, а также несет ответственность за деятельность учреждения в целом.

**Общее собрание (конференция) работников** формируется из работников учреждения и собирается директором по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников учреждения

К исключительной компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

- рассмотрение и принятие проекта Устава учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и заключение коллективного договора;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение Положения о порядке установления компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работникам учреждения;

- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение директором, Педагогическим советом или отнесенные к компетенции Общего собрания (конференции) работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**В педагогический совет** входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного и тренировочного процесса;

- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного и тренировочного процесса;

- формирование предложений по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- принятие дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по следующим видам спорта: футбол, шахматы и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

- организация тренировочного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;

- принятие решения о переводе и отчислении обучающихся;

- иные функции согласно Уставу и положению о Педагогическом совете, не противоречащие действующему законодательству.

**Вывод:** Система и структура управления МБУ ДО СШ № 5 г. Калуги обеспечивают его стабильное функционирование.

#### **4. Оценка организации учебно-тренировочного процесса.**

МБУ ДО СШ № 5 им. г. Калуги решает основные задачи дополнительного образования через специально - организованный образовательно-воспитательный процесс, доминантой которого является развитие мотивации ребенка к самосовершенствованию, познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям и всестороннему физическому развитию.

Обеспечению необходимых условий для достижения обучающимися уровня спортивных успехов сообразно способностям. Выявлению и подготовке перспективных спортсменов для сборных команд Калужской области, и России по видам спорта. Учреждение осуществляет работу в течение всего календарного года. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа. Режим работы учреждения с 08.00 до 21.00 ч. С учетом режима работы и расписания в общеобразовательных школах учебно-тренировочные занятия проводятся по расписанию: с 09.30 до 20.45 часов. Участниками образовательного процесса является обучающиеся от 6 до 18 лет. Организация образовательного процесса Учреждением строится на основе учебного плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием учебно-тренировочных занятий, составленным в соответствии с благоприятным режимом труда и отдыха обучающихся, возрастными особенностями детей, требованиями Сан ПиНа, а также с учётом кадрового обеспечения, возможностей спортивных сооружений - их загруженности и пропускной способности. Учебный план рассчитан на 52 учебные недели. Учебно-тренировочные занятия в отделениях проводятся в соответствии с годовым учебным планом и календарным учебным графиком.

Основными формами образовательного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие обучающихся в соревнованиях, согласно календарных планов спортивно-массовых мероприятий, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика обучающихся.

В Учреждении разработаны и приняты локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся МБУ ДО СШ № 5 г. Калуги;
- Режиме занятий обучающихся МБУ ДО СШ № 5 г. Калуги;
- Положение о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся МБУ ДО СШ № 5 г. Калуги;
- Положение о ведении личных дел обучающихся;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО СШ № 5 г. Калуги;
- Положение об осуществлении промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об официальном сайте МБУ ДО СШ № 5 г. Калуги;
- Положение о приеме по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта в МБУ ДО СШ № 5 г. Калуги;
- Положение о приемной комиссии в МБУ ДО СШ № 5 г. Калуги;
- Положение об апелляционной комиссии МБУ ДО СШ № 5 г. Калуги;

- Положение о порядке организации деятельности Общего собрания (конференции) работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №5» города Калуги;

- Положение о родительском комитете;

- Положение о педагогическом совете;

- Положение об оформлении возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО СШ № 5 г. Калуги и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся;

- Положение о порядке зачисления и перевода лиц на этап спортивной подготовки.

Данные локальные акты определяют режим занятий, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема, основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями), порядок обучения по индивидуальному плану.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам, которые направлены на:

- обеспечение равных возможностей получения качественного дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в нравственном и физическом развитии;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;

- формирование навыков социальной активности, общей культуры обучающихся;

- обеспечение социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе, их профессиональной ориентации;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения обучающихся.

В соответствии с положениями о языках, формах обучения по дополнительным общеобразовательным программам, обучение ведется на русском языке, в очной форме. При осуществлении образовательной деятельности сетевая форма не применяется, платные образовательные услуги не оказываются.

При выборе форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам учитываются возрастные особенности обучающихся. Обучение детей в Учреждении

осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет.

Педагогическим работникам предоставляется свобода в выборе форм и методов обучения, образовательных технологий, не наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Внутренняя оценка качества образования в Учреждении обеспечивается системой управления учреждением, действующей системой контроля (текущей, промежуточной аттестацией).

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- внутренней оценки качества образования;
- внешнего мониторинга качества образования.

Для внутренней системы оценки качества образования используются:

- промежуточная аттестация и текущий контроль обучающихся;
- участие и результативность выступлений обучающихся в официальных спортивных соревнованиях различного уровня;
- готовность педагогического состава к повышению педагогического мастерства, повышение квалификации, профессиональная переподготовка;
- результаты самообследования Учреждения.

МБУ ДО СШ № 5 г. Калуги осуществляет деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта:

- футбол;
- шахматы.

По дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта:

- футбол;
- шахматы.

Количество обучающихся по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта отражено в Приложении № 1.

Начало учебно-тренировочного года:

- для обучающихся второго и последующих годов обучения с 1 сентября;
- формирование учебных групп начальной подготовки первого года обучения для зачисления в Учреждение до 10 октября.

Продолжительность учебной недели:

Шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (в зависимости от учебной нагрузки по видам спорта, этапу подготовки).

Продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается с учетом возрастных особенностей и этапа спортивной подготовки и не может превышать:

- на этапе начальной подготовки – 2 часа;
- на учебно-тренировочном этапе - 3 часа;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства - 4 часа.

В каникулярный период общеобразовательных школ в Учреждении допускается проведение более одного тренировочного занятия в день, при этом суммарная продолжительность занятий не может превышать:

- на этапе начальной подготовки - 4 часов;
- на учебно-тренировочном этапе - 6 часов;
- на этапах ССМ и ВСМ - 8 часов.

Расписание учебно-тренировочных занятий составляется заместителем директора Учреждения в соответствии с нормативными документами, режимом работы Учреждения. Расписание утверждается директором Учреждения.

Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с этапами многолетней спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки. Нормативный срок освоения составляет до 3-х лет.
- тренировочный этап (на данном этапе приоритетными являются освоение и совершенствование техники избранного вида спорта, специализация и углубленная тренировка в избранном виде спорта). Нормативный срок освоения составляет до 5 лет.
- этап спортивного совершенствования мастерства. Нормативного срока не установлено. Обучающиеся продолжают учебно-тренировочные занятия при стабильном положительном росте спортивных результатов.
- этап высшего спортивного мастерства. Нормативного срока не установлено. Обучающиеся продолжают учебно-тренировочные занятия при стабильном положительном росте спортивных результатов.

Сроки проведения и система контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта включает в себя:

- Сдача вступительных контрольных нормативов - сентябрь и в течение учебного года по мере зачисления обучающихся. Зачисление на тренировочные этапы только физически подготовленных детей. Возможно зачисление из другой спортивной школы только при наличии документа об отчислении из предыдущей спортивной школы.

- Промежуточная аттестация в форме контрольно-переводных испытаний, принятых на педагогическом совете и утвержденных директором Учреждения. Промежуточная аттестация проходит в августе в соответствии с утвержденным графиком.

## **Выводы:**

1. Организация образовательного процесса в МБУ ДО СШ № 5 г. Калуги соответствует уставным требованиям и требованиям СанПиН.
2. В соответствии с Уставом МБУ ДО СШ № 5 г. Калуги предоставляет детям и подросткам, не имеющим медицинских противопоказаний для занятий спортом, равные условия для поступления и обучения.
3. Режим работы МБУ ДО СШ № 5 г. Калуги в 2024-2025 году соответствовал правилам внутреннего распорядка, календарному учебно-тренировочному графику и расписанию учебно-тренировочных занятий.
4. Учебно-тренировочный план соответствует заявленным образовательным программам.

## **5. Спортивная деятельность**

Главными критериями в оценивании состояния и эффективности образовательной деятельности являются показатели уровня спортивной подготовленности обучающихся и спортсменов, уровня освоения обучающимися и спортсменами дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, а также сохранение контингента.

Уровень личных и командных достижений обучающихся по отделениям определяются по результатам участия в соревнованиях.

Соревнования проводились в соответствии с календарем спортивно-массовых мероприятий МБУ ДО СШ № 5 г. Калуги и согласно положениям. Всего в соревнованиях (любого уровня) приняло участие 380 обучающихся школы, что составляет 82 % от общего количества обучающихся.

В состав сборных команд Калужской области входят 63 обучающихся Учреждения.

В 2025 году вырос уровень спортивной подготовленности обучающихся всех отделений Учреждения. На официальных всероссийских и межрегиональных соревнованиях 47 спортсменов приняли участие.

Из приведенных и изученных данных видно, что достаточно стабилен уровень выступления в спортивных соревнованиях. Повысился уровень выступления на соревнованиях всех уровней в сравнении с предыдущим годом, несмотря на недостаточное финансирование спортивных соревнований, тренировочных мероприятий и спортивно-массовых мероприятий.

Вывод: В соревнованиях различного уровня, обучающиеся Учреждения достойно представляют регион. В Школе ведется целенаправленная подготовка юных спортсменов для

сборных команд Калужской области. Выполняются в полном объеме задачи, для достижения поставленной цели.

#### **6. Сведения о зданиях и помещениях для ведения образовательной деятельности и ресурсном обеспечении образовательного процесса.**

МБУ ДО СШ № 5 г. Калуги имеет

- административное помещение по ул. Суворова, 118, с двумя учебными классами для занятий шахматами, находится на первом этаже пятиэтажного жилого панельного дома, общей площадью 202,3 кв.м. (площадь классов 54 кв.м, 40,7 кв.м.), построенного в 1984 году.

Помимо имеющейся спортивной базы, учебно-тренировочные занятия проводятся в спортивных залах общеобразовательных учреждений города Калуги:

- МБОУ СОШ № 4 г. Калуги (г. Калуга, ул. Болдина 15)
- МБОУ «Гимназия № 19» г. Калуги (г. Калуга, ул. Московская 165)
- МБОУ СОШ № 13 г. Калуги (г. Калуга, ул. Минская 23)
- МБОУ СОШ № 14 г. Калуги (г. Калуга, ул. Московская 79)
- МБОУ СОШ № 16 г. Калуги (г. Калуга, ул.)
- МБОУ СОШ № 18 г. Калуги (г. Калуга, ул.Фридриха Энгельса 119)
- МБОУ СОШ № 45 г. Калуги (г. Калуга, ул. Братьев Луканиных 4)
- с/з «Красная Звезда» (г. Калуга, Никитина 121)
- ФОК "Юбилейный" (г. Калуга, Грабцевское шоссе 41В)

Занятия проводятся на основании Договоров безвозмездного пользования имуществом.

**Вывод:** Состояние материально-технической базы позволяет обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с требованиями государственных нормативных документов.

#### **7. Педагогический состав и контингент обучающихся образовательного учреждения.**

Всего педагогических работников – 10 человек. Высшее профессиональное образование имеют 9, что составляет 90% от общего количества педагогических работников. Квалификационный уровень: высшую и первую квалификационную категорию имеют 8 чел., что составляет 80 % от общего количества педагогических работников. 2 человека (20%) имеют звания и отличия.

Анализ потенциальных возможностей педагогического состава позволяет констатировать, что МБУ ДО СШ № 5 г. Калуги имеет работоспособный коллектив с хорошим соотношением групп по возрасту, стажу и квалификации, что подтверждается результатами работы. Педагогическими кадрами МБУ ДО СШ № 5 г. Калуги укомплектовано полностью.

Вся необходимая информация по работе Учреждения, итогах выступлений в соревнованиях отражена на официальном сайте Учреждения, официальных страницах Учреждения в социальных сетях. На официальные страницы подписаны педагогические работники, родители, обучающиеся и все желающие любители ЗОЖ, физкультуры и спорта.

**Вывод:** В Учреждении работает слаженный педагогический коллектив. Уровень подготовленности соответствует всем требованиям, установленными законодательством в сфере физической культуры и спорта, в сфере образования.

## **II. Показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию.**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатель</b>	<b>Кол-во</b>	<b>%</b>
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Общая численность обучающихся</b>	<b>462</b>	<b>100</b>
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	26	7
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (8-11 лет)	192	42
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (12-15 лет)	176	38
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (16-18 лет)	27	6
1.1.5	Старше 18 лет	41	9
<b>1.2</b>	<b>Численность обучающихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг</b>	0	0
<b>1.3</b>	<b>Численность/удельный вес численности обучающихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся</b>	0	0
<b>1.4</b>	<b>Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в общей численности учащихся</b>	0	0
<b>1.5</b>	<b>Численность/удельный вес численности обучающихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности обучающихся</b>	0	0
<b>1.6</b>	<b>Численность/удельный вес численности обучающихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:</b>	0	0
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0	0
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0	
1.6.3	Дети-мигранты	0	
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0	0
<b>1.7</b>	<b>Численность/удельный вес численности обучающихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности обучающихся</b>	0	0

<b>1.8</b>	<b>Численность/удельный вес численности обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:</b>	380	82%
1.8.1	На муниципальном уровне	218	47
1.8.2	На региональном уровне	71	15
1.8.3	На межрегиональном уровне	39	9
1.8.4	На федеральном уровне	52	11
1.8.5	На международном уровне	0	0
<b>1.9</b>	<b>Численность/удельный вес численности обучающихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности обучающихся, в том числе:</b>	176	38%
1.9.1	На муниципальном уровне	90	19
1.9.2	На региональном уровне	57	12
1.9.3	На межрегиональном уровне	29	6
1.9.4	На федеральном уровне	0	0
1.9.5	На международном уровне	0	0
<b>1.10</b>	<b>Численность/удельный вес численности обучающихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности обучающихся, в том числе:</b>	0	0
1.10.1	Муниципального уровня	0	0
1.10.2	Регионального уровня	0	0
1.10.3	Межрегионального уровня	0	0
1.10.4	Федерального уровня	0	0
1.10.5	Международного уровня	0	0
<b>1.11</b>	<b>Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:</b>	14	-
1.11.1	На муниципальном уровне	14	-
1.11.2	На региональном уровне	0	-
1.11.3	На межрегиональном уровне	0	-
1.11.4	На федеральном уровне	0	-
1.11.5	На международном уровне	0	-
<b>1.12</b>	<b>Общая численность педагогических работников</b>	10	100
<b>1.13</b>	<b>Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников</b>	9	90

1.14	<b>Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников</b>	7	70
1.15	<b>Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников</b>	1	10
1.16	<b>Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников</b>	1	10
1.17	<b>Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:</b>	0	0
1.17.1	Высшая	0	0
1.17.2	Первая	0	0
1.18	<b>Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:</b>		
1.18.1	До 5 лет	1	10
1.18.2	Свыше 30 лет	3	30
1.19	<b>Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет</b>	1	10
1.20	<b>Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет</b>	3	30
1.21	<b>Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</b>	10	100
1.22	<b>Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации</b>	2	12,5
1.23	<b>Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:</b>	1	-
1.23.1	За 3 года	0	-
1.23.2	За отчетный период	1	-

1.24	<b>Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания</b>	нет	
2.	<b>Инфраструктура</b>		
2.1	<b>Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося</b>	0	
2.2	<b>Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:</b>	0	
2.2.1	Учебный класс	2	
2.2.2	Лаборатория	нет	
2.2.3	Мастерская	нет	
2.2.4	Танцевальный класс	нет	
2.2.5	Спортивный зал	нет	
2.2.6	Бассейн	нет	
2.3	<b>Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:</b>		
2.3.1	Актовый зал	нет	
2.3.2	Концертный зал	нет	
2.3.3	Игровое помещение	нет	
2.4	<b>Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха</b>	нет	
2.5	<b>Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота</b>	да	
2.6	<b>Наличие читального зала библиотеки, в том числе:</b>	нет	
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет	
2.6.2	С медиатекой	нет	
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет	
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет	
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет	
2.7	<b>Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся</b>	0	0

Проведенное самообследование деятельности МБУ ДО СШ № 5 г. Калуги позволяет сделать следующие выводы:



- учреждение имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие осуществлять образовательную деятельность в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере образования;
- деятельность учреждения направлена на удовлетворение потребностей детей, подростков, молодежи в получении доступного дополнительного образования в области физической культуры и спорта;
- образовательная деятельность в 2025 году осуществлялась в соответствии с Уставом учреждения, муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг;
- тренерско-преподавательский состав учреждения направляет свои усилия по привлечению максимально возможного числа детей и подростков для занятий спортом в МБУ ДО СШ № 5 г. Калуги и сохранения контингента обучающихся.

Директор МБУ ДО СШ №5 г. Калуги



И.А. Фадеева

Исполнитель:  
заместитель директора по УСР



Е.Ю. Климова

**ПЛАН КОМПЛЕКТОВАНИЯ**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 5» города Калуги  
на 31 декабря 2025 года.**

№ п/п	ФИО тренера	Этапы подготовки		СО	НП 1	НП 2	НП 3	ТСС 1	ТСС 2	ТСС 3	ТСС 4	ТСС 5	ССМ 4	ВСМ 4	Кол- во заним	Кол- во групп	Кол- во часов
		Норма наполняемости	шах	30	20	20	-	12	12	12	12	-	4	4			
			фут	30	28	28	28	24	24	24	24	24	12	8			
		Норма часов	шах	3	5	7	-	10,5	10,5	10,5	13,5	-	18	24			
фут	3		5	7	7	10	10	10	12	12	16	18					
1.	<b>Вилков Владимир Алексеевич</b>	Тренер-преподаватель шахматы основной		18		16 14		14	12						74	5	38
2.	<b>Бабкин Павел Владимирович</b>	Тренер-преподаватель шахматы основной		16	15					10	6				47	4	32
3.	<b>Коган Эльвира Викторовна</b>	Тренер-преподаватель шахматы основной			17			14	10						41	3	26
4.	<b>Баринов Дмитрий Нисевич</b>	Тренер-преподаватель шахматы совместитель			16	14									30	2	12
5.	<b>Добычина Галина Александровна</b>	Тренер-преподаватель футбол основной						18			18		12		48	3	38
6.	<b>Аброськина Анна Андреевна</b>	Тренер-преподаватель футбол основной				16			16		16		12		60	4	45
7.	<b>Молодов Геннадий Викторович</b>	Тренер-преподаватель футбол основной		20	12		14	14	18						78	5	35

8.	<b>Ядзевич Нийоле Мчеславовна</b>	Тренер-преподаватель футбол совместитель			14			16						30	2	17
9.	<b>Маркин Антон Викторович</b>	Тренер-преподаватель футбол совместитель	10			16								26	2	10
10.	<b>Ладыгина Ольга Павловна</b>	Тренер-преподаватель футбол совместитель							14	14				28	2	22
	<b>Количество групп</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>4</b>			<b>2</b>		<b>32</b>	<b>275</b>
	<b>Итого:</b>	<b>462</b>	<b>64</b>	<b>60</b>	<b>74</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>54</b>			<b>24</b>	<b>462</b>	<b>32</b>	<b>275</b>