



**Положение
о педагогическом совете
МБУ ДО «СШ №5» города Калуги**

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет МБУ ДО «СШ №5» города Калуги (далее – Совет) действует на основании Устава МБУ ДО «СШ №5» города Калуги (далее – СШ) и настоящего Положения.
- 1.2. Совет является коллегиальным совещательным органом в структуре управления СШ с целью рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса обучающихся.
- 1.3. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники: директор (председатель), заместитель директора по УСР (секретарь), тренеры-преподаватели, инструктор-методист. Каждый тренер-преподаватель с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Совета.
- 1.4. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
 - представители Учредителя;
 - работники учреждения, не являющимися членами Педагогического совета.

II. Задачи Совета

- 2.1. Демократизировать систему управления.
- 2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты, планы развития СШ, в том числе долгосрочные и краткосрочные.
- 2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности тренерско-преподавательского коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей СШ.
- 2.5. Анализировать деятельность всех участников учебно-тренировочного процесса СШ.
- 2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития СШ.

III. Компетенция Совета

- 3.1. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного и тренировочного процесса;
- 3.2. Привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- 3.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного и тренировочного процесса;
- 3.4. Формирование предложений по внесению изменений и дополнений в Устав учреждения;
- 3.5. Принятие дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: шахматы, футбол;
- 3.6. Организация тренировочного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;
- 3.7. Принятие решения о переводе и отчислении обучающихся;
- 3.8. Принятие решения об оставлении на повторный курс обучения;
- 3.9. Утверждение плана работы Учреждения на текущий учебный год;
- 3.10. Анализ и диагностика состояния учебно-тренировочного процесса;
- 3.11. Принятие, рекомендация к утверждению локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

- 3.12. Принятие, рекомендация к утверждению программы развития СШ;
- 3.13. Принятие решения о содержании и организационных формах дополнительных образовательных услуг;
- 3.14. Осуществление контроля над исполнением решений Совета, результатами и качеством работы членов Совета;
- 3.15. Рекомендация к представлению состава Совета к ведомственным и государственным наградам, поощрениям разного уровня;
- 3.16. Принятие решений о награждении обучающихся за успехи в учебно-тренировочной и спортивной деятельности;
- 3.17. Иные функции согласно Уставу учреждения, не противоречащие действующему законодательству.

IV. Регламент работы Совета

4.1. Председателем Педагогического совета является директор учреждения. Секретарем – заместитель директора по УСР, либо лицо, избранное Советом на период отсутствия заместителя директора по УСР. Секретарь Совета работает на общественных началах и ведет протокол заседания.

4.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.5. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор СШ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя СШ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация Совета

5.1. Заседание Совета оформляется протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Нумерация протокола ведется от начала учебного года. Протоколы Совета постоянно хранятся в СШ.