Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа №5» города Калуги

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ
ДО СШ №5 г. Калуги
_____ Пороваев А.Б.
«16» 01. 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных занимающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №5» города Калуги

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого занимающегося при обработке его персональных данных.

1.2. Персональные данные занимающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни занимающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации учреждения (далее - администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания занимающегося и касающиеся занимающегося.

1.2. К персональным данным занимающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле занимающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле занимающегося, лишенного родительского попечения;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3. Администрация может получить от самого занимающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства занимающегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) занимающегося.

1.4. Иные персональные данные занимающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления занимающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

1.5. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные занимающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.